Bestuursdocument Stichting Rikki Kanaalstreek

Titel	**Beleidsplan 2026-2028**		
Versie	2.0	**Datum**	7 juli 2026
Statutaire naam	Stichting Rikki Kanaalstreek		
KvK-nummer	90422147	**RSIN**	865309656
Adres	Dukdalf 2 – 9501 KH Stadskanaal	**Telefoon**	0599 - 244 544
Internet	www.stichtingrikki.nl	**E-mail**	info@stichtingrikki.nl

1. Organisatie en uitgangspunten

Stichting Rikki Kanaalstreek, gezeteld in de gemeente Stadskanaal met als werkgebied Stadskanaal, Westerwolde, Aa en Hunze en Borger-Odoorn, vraagt de ANBI-status aan voor de actuele en toekomstige situatie. De aanvraag wordt niet met terugwerkende kracht gedaan. De historische activiteiten vanaf de oprichting in 2023 dienen als onderbouwing van het maatschappelijk nut, het regionale draagvlak en de uitvoeringskracht van de stichting.

2. Missie, visie en doelstelling

2.1 Missie

Stichting Rikki Kanaalstreek geeft kwetsbare kinderen en jongeren in de Kanaalstreek oprechte aandacht, verpakt in kosteloze, positieve activiteiten. Daarmee wil de stichting bereiken dat deelnemers zich gezien voelen, nieuwe energie opdoen en met meer vertrouwen naar hun toekomst kunnen groeien.

2.2 Visie

Ieder kind heeft recht op een veilige, liefdevolle en stimulerende omgeving, ongeacht achtergrond of omstandigheden. Sommige kinderen en jongeren groeien op in situaties waarin aandacht, rust, veiligheid, plezier of positieve volwassen rolmodellen ontbreken. De stichting wil voor hen een praktisch verschil maken door tijdelijk afstand te bieden van dagelijkse zorgen en door positieve ervaringen, ontspanning, sociale contacten en persoonlijke ontwikkeling mogelijk te maken.

Kernzin voor externe communicatie: *Stichting Rikki biedt oprechte aandacht in een leuke verpakking*.

2.3 Statutaire doelstelling

De stichting heeft ten doel voor kwetsbare kinderen en jongeren in een precaire thuissituatie een omgeving te creëren waarin zij worden gehoord, gezien en positieve aandacht krijgen, zodat zij uitzicht krijgen op een betere toekomst en zich kunnen ontwikkelen tot gelukkige en volwaardige individuele participanten in de maatschappij.

3. Doelgroep en werkgebied

De stichting richt zich op kinderen en jongeren van 8 tot en met 18 jaar in de gemeenten Stadskanaal, Westerwolde, Aa en Hunze en Borger-Odoorn. Het gaat om kinderen en jongeren die door hun thuissituatie, sociaal isolement, emotionele armoede, ziekte, verlies, schulden, verslaving, geweld, zorgsituaties of andere omstandigheden extra positieve aandacht kunnen gebruiken.

- Deelname is kosteloos; geld mag geen belemmering vormen.
- Aanmelding verloopt bij voorkeur via scholen, intern begeleiders, maatschappelijk werk, ouders/verzorgers, kerken, voedselbank, jeugdzorg, sportverenigingen of andere vertrouwde verwijzers.
- De stichting biedt geen specialistische jeugdhulp, behandeling of vervanging van professionele zorg.
- Deelname wordt alleen aangeboden wanneer dit binnen de beschikbare begeleiding veilig en verantwoord kan plaatsvinden.
- De stichting bewaakt dat activiteiten niet hoofdzakelijk ten goede komen aan één gezin, een besloten kring of privébelangen.

4. Activiteiten

De activiteiten bestaan uit vaste programma's en maatwerk. Waar passend kan een deelnemer een vriendje, vriendinnetje, broer of zus meenemen om de drempel te verlagen en een veilige deelname te bevorderen.

Activiteit	Beschrijving	Doel
Rikki Weekenden	Meerdaagse weekenden op de Burcht van Wedde, doorgaans van vrijdagmiddag tot zondagmiddag, met dag- en nachtbegeleiding.	Rust, plezier, vriendschap, positieve aandacht en blijvende herinneringen.
Losse uitstapjes en maatwerk	Kleinschalige uitjes of activiteiten, afgestemd op deelnemers en begeleid door minimaal twee volwassenen.	Een passende positieve ervaring voor kinderen die extra aandacht nodig hebben.

Rikki VIP Experience	Een bijzondere jongerenactiviteit waarbij deelnemers kennismaken met een locatie, beroep, sport, techniek, cultuur of andere ervaring die normaal minder toegankelijk is.	Aansluiting bij oudere jongeren, inspiratie en persoonlijke ontwikkeling.
Vliegvelddag	Een jaarlijkse activiteit waarbij kinderen en jongeren op een veilige en begeleide manier kennismaken met luchtvaart en techniek.	Verwondering, zelfvertrouwen en een bijzondere gezamenlijke ervaring.
Stoer bij de Boer	Een jaarlijkse activiteit in een agrarische of landelijke omgeving.	Praktische ervaring, plezier, natuurbeleving en contact met anderen.
Voorlichting en netwerkopbouw	Contact met scholen, gemeenten, welzijn, kerken, voedselbank, sportverenigingen, bedrijven en andere partners.	De doelgroep bereiken en deelname laagdrempelig en stigmavrij organiseren.

5. Aanmelding en begeleiding

- De stichting vertrouwt op de professionele of betrokken inschatting van verwijzers dat een kind of jongere tot de doelgroep behoort.
- Voor iedere activiteit wordt beoordeeld welke begeleiding, toestemming en praktische of medische informatie noodzakelijk is.
- Ouders of verzorgers geven toestemming voor deelname en, afzonderlijk waar nodig, voor herkenbaar beeldmateriaal.
- Bij activiteiten zijn minimaal twee volwassen begeleiders betrokken; bij meerdaagse activiteiten is dag en nacht passende begeleiding aanwezig.
- De stichting werkt met het vierogenprincipe, omgangsregels en een VOG-beleid.

6. Organisatie, bestuur en governance

Naam	Functie	In functie sinds	Bevoegdheid
Harm Jan Riksen	Voorzitter	7 juni 2023	Gezamenlijk bevoegd
Maria Gesina Eling-Schutte	Secretaris	7 juni 2023	Gezamenlijk bevoegd
Harco Dijkstra	Penningmeester	1 juni 2024	Gezamenlijk bevoegd
Albertje Angelique Smid	Bestuurslid	1 oktober 2025	Gezamenlijk bevoegd

- Het bestuur vergadert gemiddeld vijfmaal per jaar en legt besluiten vast in notulen of besluitenlijsten.
- Geen bestuurder heeft een doorslaggevende stem of vetorecht.
- Bij een direct of indirect persoonlijk belang meldt de bestuurder dit en neemt hij of zij niet deel aan beraadslaging en besluitvorming.
- Bestuurders ontvangen geen beloning, salaris of vacatiegeld. Alleen werkelijk gemaakte, noodzakelijke en aantoonbare kosten kunnen worden vergoed.
- Uitgaven boven € 500 worden vooraf door ten minste twee bestuurders goedgekeurd. Bankmutaties en de financiële stand worden minimaal per kwartaal gedeeld en gecontroleerd.

Rooster van aftreden

Bestuurder	Eerste aftreden/herbenoeming	Vervolgcyclus
Harm Jan Riksen	dec 2027	iedere 4 jaar
Maria Gesina Eling-Schutte	juni 2028	iedere 4 jaar
Harco Dijkstra	juni 2027	iedere 4 jaar
Albertje Angelique Smid	dec 2029	iedere 4 jaar

7. Vrijwilligers, veiligheid en privacy

De stichting werkt met circa 10 tot 12 actieve vrijwilligers. Zij zetten zich belangeloos in voor begeleiding, organisatie en uitvoering. Vrijwilligers ontvangen geen vrijwilligersvergoeding. Redelijke, vooraf afgestemde onkosten kunnen op basis van bewijsstukken worden vergoed.

- Vrijwilligers en vaste begeleiders die met kinderen en jongeren werken, moeten een passende VOG kunnen overleggen.
- Alcohol, drugs, geweld, intimidatie, discriminatie en grensoverschrijdend gedrag zijn onverenigbaar met begeleidingstaken.
- Incidenten, zorgen en klachten worden gemeld bij het bestuur en zorgvuldig vastgelegd en opgevolgd.
- Persoonsgegevens worden beperkt tot wat noodzakelijk is voor veilige deelname, communicatie, administratie en wettelijke verplichtingen.
- Foto’s en video’s worden zorgvuldig gebruikt; herkenbare publicatie vindt alleen plaats met passende toestemming.

8. Fondsenwerving, vermogen en bestedingen

De stichting verkrijgt inkomsten uit donaties, sponsoring, acties en bijdragen van fondsen en maatschappelijke partners. Deelname aan activiteiten is voor kinderen en jongeren gratis. De

stichting heeft geen winstoogmerk en besteedt inkomsten en vermogen uitsluitend aan de statutaire doelstelling en noodzakelijke organisatiekosten.

De administratie wordt gevoerd in een boekhoudprogramma. Inkomsten en uitgaven lopen via de bank. De jaarstukken over het verkorte boekjaar 2023, 2024 en 2025 zijn door het bestuur vastgesteld en opgenomen in de administratie.

Jaar	Resultaat	Eigen vermogen 31 december
2023 (verkort)	€ 22.508,57	€ 22.508,57
2024	€ 17.412,68	€ 39.921,25
2025	-€ 14.333,65	€ 25.587,60

Het banksaldo bedroeg op 2 juli 2026 € 34.804,07. Volgens de administratie waren op dat moment geen openstaande verplichtingen of afzonderlijke reserveringen aanwezig. Het bestuur verwacht in de loop van 2026 een grote donatie van € 25.000. Deze wordt pas als gerealiseerde bate beschouwd nadat zij daadwerkelijk is ontvangen.

9. Begroting en bestedingsplan 2026-2028

De meerjarenbegroting bestrijkt de periode juli 2026 tot en met december 2028. Voor de tweede helft van 2026 is gerekend met de helft van de jaarlijkse activiteiten- en organisatiekosten. Werkelijke uitgaven worden alleen aangegaan wanneer voldoende middelen beschikbaar zijn.

Post	Jul-dec 2026	2027	2028	Totaal
Rikki Weekenden	€ 3.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 15.000
Losse uitstapjes	€ 3.750	€ 7.500	€ 7.500	€ 18.750
Rikki VIP Experience	€ 2.500	€ 5.000	€ 5.000	€ 12.500
Vliegvelddag	€ 1.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 5.000
Stoer bij de Boer	€ 300	€ 600	€ 600	€ 1.500
Verzekeringen	€ 250	€ 500	€ 500	€ 1.250
VOG en vrijwilligers	€ 500	€ 1.000	€ 1.000	€ 2.500
Website en communicatie	€ 1.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 5.000
Administratie en bank	€ 250	€ 500	€ 500	€ 1.250
Totale uitgaven	**€ 12.550**	**€ 25.100**	**€ 25.100**	**€ 62.750**

Middelen	Jul-dec 2026	2027	2028	Totaal
Reguliere donaties, sponsoring en fondsen	€ 6.250	€ 12.500	€ 12.500	€ 31.250
Verwachte grote donatie	€ 25.000	-	-	€ 25.000
Totale nieuwe inkomsten	€ 31.250	€ 12.500	€ 12.500	€ 56.250

Jaar/periode	Beginstand	Inkomsten	Uitgaven	Verwachte eindstand
Jul-dec 2026	€ 34.804,07	€ 31.250	€ 12.550	€ 53.504,07
2027	€ 53.504,07	€ 12.500	€ 25.100	€ 40.904,07
2028	€ 40.904,07	€ 12.500	€ 25.100	€ 28.304,07

Het bestuur streeft naar een minimale continuïteitsreserve van € 5.000. Deze reserve is geen kostenpost, maar een deel van het vermogen dat beschikbaar blijft om noodzakelijke vaste lasten en de voortgang van activiteiten bij tijdelijke tegenvallers te waarborgen. De verwachte eindstand per 31 december 2028 ligt boven dit minimum.

10. Evaluatie, risico's en verslaglegging

10.1 Evaluatie en impact

- aantal deelnemers per activiteit en per jaar;
- spreiding over scholen, gemeenten en verwijzers;
- kwalitatieve signalen van deelnemers, ouders/verzorgers, verwijzers en vrijwilligers;
- tevredenheid en terugkerende deelname waar passend;
- veiligheids- en incidentregistratie, waar van toepassing.

10.2 Belangrijkste risico's en beheersing

Risico	Beheersmaatregel
Afhankelijkheid van enkele personen	Taken verdelen, bestuur en vrijwilligersbestand versterken en processen vastleggen.
Veiligheid van kinderen en jongeren	VOG, vierogenprincipe, toestemming, duidelijke taakverdeling en incidentprocedure.
Financiële continuïteit	Voorzichtig begroten, geen verplichtingen zonder dekking, fondsenwerving en minimale continuïteitsreserve.
Privacy en beeldmateriaal	Minimale gegevensverwerking, toestemming, beperkte toegang en zorgvuldige publicatie.

Belangenverstrengeling	Belangen melden, betrokken bestuurder onthoudt zich van beraadslaging en stemming.

10.3 Jaarlijkse verslaglegging en publicatie

Het bestuur stelt jaarlijks de financiële verantwoording en het activiteitenverslag vast. Na verkrijging van de ANBI-status worden de wettelijk vereiste gegevens tijdig op de website gepubliceerd en actueel gehouden. Het beleidsplan wordt uiterlijk na afloop van de looptijd of eerder bij wezenlijke wijzigingen herzien.

11. Vaststelling

De secretaris bewaart dit document bij de bestuursadministratie en verwijst daarbij naar het vaststellingsdocument uit de vaststellingsvergadering van dinsdag 7 juli 2026, waarin deze en andere bestuursdocumenten in gezamenlijkheid zijn geaccordeerd en ondertekend.